

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Foundation ondersteunt de te Amsterdam gevestigde Stichting De Waterheuvel (ingeschreven bij de KvK onder nummer 41203347) in haar doelstelling de kwaliteit van leven te verbeteren voor mensen met een psychiatrische achtergrond.

De Waterheuvel doet dat door haar leden tools aan te bieden voor een zinvol bestaan; een sociaal netwerk, dagbesteding, (tijdelijk) betaald werk (TE) en een educatieprogramma.

De Foundation geeft financiële steun aan projecten op het gebied van Healthy lifestyle, Young Adults, Cultuur/Sociaal, Buitenleven en Educatie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Activiteiten worden uitgevoerd in overleg door leden en stafleden van de Waterheuvel en door de Foundation en omvatten:

- Plannen schrijven en begroting opstellen
- Fondsen en subsidies: aanschrijven
- Werving donateurs: in kaart brengen netwerk De Waterheuvel (Salesforce)
- Werken aan relaties bijvoorbeeld door evenementen zoals het kerstdiner
- Relatiebeheer bestaande donateurs: contacten onderhouden
- Voorbereidingen treffen jubileumjaar 2026

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Waterheuvel wordt grotendeels gefinancierd door de Gemeente Amsterdam vanuit de WMO.

De Foundation is in het leven geroepen andere financieringsstromen aan te spreken om De Waterheuvel te ondersteunen in het bereiken van haar doelen. De inkomsten van de Foundation zijn voornamelijk afkomstig van giften door donateurs.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan projecten op het gebied van Healthy lifestyle, Young Adults, Cultuur/Sociaal, Buitenleven en Educatie. Voorbeelden hiervan zijn de jaarlijkse vakantie, theaterbezoek, sportlessen en het jaarlijkse kerstdiner.

Er wordt gebruik gemaakt van een lopende rekening en een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.waterheuvel.nl/wp-content/uploads/2025/04/Beleidsplan-Foundation-2025-2026.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden werken op vrijwillige basis, er is geen onkostenvergoeding. Het bestuur komt 5 keer per jaar samen. Aafke Ooteman is een betaalde medewerker van De Waterheuvel.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie activiteitenverslag (jaarverslag) op de website.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.waterheuvel.nl/wp-content/uploads/2026/03/Foundation-jaarverslag-2025-1.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 22.500	€ 25.000
Financiële vaste activa	€ 48.715	€ 48.404	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 48.715	€ 48.404	Overige reserves	€ 29.749	€ 27.360
Voorraden	€ 0	€ 0		→ € 52.249	→ € 52.360
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.171	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 24.000	€ 15.107
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 43.874	€ 32.787	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 46.045	→ € 32.787	Kortlopende schulden	€ 18.511	€ 13.724
	+	+		→ € 94.760	→ € 81.191
Totaal	€ 94.760	€ 81.191	Totaal	€ 94.760	€ 81.191

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Financiële vaste activa omvatten spaargeld voor specifieke toekomstige projecten zoals het uitgeven van een jubileumboek (door en voor leden) en organiseren van jubileumactiviteiten, het aanhouden van een studiefonds, het maken van een documentaire en het organiseren van een TE-dinner. Kortlopende schulden betreft een vooruitontvangen donatie voor de jaarlijkse vakantie alsmede de vereffening met De Waterheuvel voor uitgevoerde ledenactiviteiten in 2025.

Baten	2025	2024 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 0	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.059	€ 9.500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 15.689	€ 18.451
Giften	€ 19.748	€ 27.951
Financiële baten	€ 311	€ 77
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 20.059	€ 28.028
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 21.413	€ 18.111
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 874	€ 175
Som van de lasten	€ 22.287	€ 18.286
Saldo van baten en lasten	€ -2.228	€ 9.742

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Inkomsten kwamen in 2025 voornamelijk van enkele grote donateurs. De belangrijkste uitgaven betroffen de jaarlijkse vakantie, het sportproject, de Young Aults groep, deelname aan de Clubhuis conferentie en het cultuurproject. Overige lasten omvatten bankkosten, kosten online donatiepagina en administratie.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open